

AUSRICHTUNGSVEREINBARUNG

Österreichische Meisterschaft der Senioren Von-bis, in

Der Verein **XY**

wird vom ÖPBV beauftragt diesen Bewerb auszurichten. Der Verein erklärt alle nachstehend aufgelisteten Bedingungen zu erbringen und an die hier aufgelisteten Vorgaben zu halten.

Datum:

Unterschrift des Obmannes:

**Bitte ausdrucken, unterschreiben und per Post an die
ÖPBV-Geschäftsstelle, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, Ebentaler Straße 100H**

Präambel

- Dies ist eine einvernehmliche Vereinbarung zwischen dem ÖPBV und dem Ausrichter. Sie ist Grundlage zur Regelung der Rechte und Pflichten beider Seiten, damit eine einheitliche Durchführung auf einem entsprechend hohen organisatorischen Niveau und eine optimale Präsentation nach Außen gewährleistet ist.
- Sollten aus Sicht des Ausrichters Abweichungen und/oder Änderungen notwendig sein, so können diese mit Einverständnis des ÖPBV vorgenommen werden.

Abs. 1 - Genehmigung

Der ÖPBV genehmigt dem Ausrichter die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des oben genannten Bewerbes.

Abs. 2 - Die Wettkampfleitung, Spesenabrechnung

- Der Wettkampfleiter wird vom ÖPBV gestellt; Aufgaben siehe Reglement,
- Der Turnierleiter und Oberschiedsrichter sind vom Ausrichter zu stellen.
- Bekleidung: Wettkampfleiter, Turnierleiter und Oberschiri tragen das offizielle T-Shirt des ÖPBV (Hose keine Jeans). Je 2 T-Shirts sind (mit Größenangabe) rechtzeitig bei der Geschäftsstelle anzufordern.

Abs. 3 - Finanzielles

Der ÖPBV unterstützt den Ausrichter mit einem finanziellen Zuschuss, wobei folgendes gilt:

Normaler Zuschuss.....€ 1.200,-

Erhöhter Zuschuss.....€ 1.500,- bei Erbringung aller Voraussetzungen/Bedingungen.

Besonderer Zuschuss€ 1.800,- plus sinnvolle/qualitätsverbessernde Zusatzleistungen.

- Die Auszahlung der Hälfte des normalen Zuschusses ist 3 Monate vor der Veranstaltung möglich.
- Mit der Gesamtabrechnung, die spätestens zwei Wochen nach der Veranstaltung zu erfolgen hat, und nach Übergabe aller geforderten Unterlagen und Rückgabe aller beigestellten Hilfsmittel (Transparente u.ä.) an den ÖPBV wird der Rest des Zuschusses ausbezahlt.

Wenn der Veranstalter von der Durchführung des Bewerbes kurzfristig zurück tritt, dann ist ein Pönale zu bezahlen und zwar:

Bis 6 Monate vorher	€ 1.500,-
Bis 2 Monate vorher	€ 2.500,-
Weniger als 2 Monate vorher	€ 4.000,-

Abs. 4 - Vorbesprechung

Etwa 1 bis 2 Monate vor dem Bewerb findet ein Meeting mit Begehung des Spielortes statt, an dem kompetente Vertreter des Ausrichters und des ÖPBV teilnehmen. Dabei werden alle noch offenen Fragen geklärt bzw. notwendigen organisatorische Belange besprochen. Der Ausrichter legt einen maßstabgetreuen Plan der Wettkampfstätte (Tische, Tribünen usw. eingezeichnet) vor.

Abs. 5 - Pressearbeit

Die Österreichischen Meisterschaften zählen zu den wichtigsten und größten Veranstaltungen unseres Sportverbandes. Gute Pressearbeit ist somit für den Veranstalter und dem ÖPBV gleichermaßen wichtig.

Mit dem Pressereferenten des ÖPBV ist abzusprechen, welche Infos/Fotos u.ä. diesem wann und in welcher Form zu übermitteln sind bzw. welche Aufgaben der Ausrichter übernimmt.

Abs. 6 - Vom ÖPBV wird beigestellt

1.-3. Platz: Medaillen besorgt und bezahlt der ÖPBV.

Pokale für die Sieger besorgt und bezahlt der Ausrichter.

- 2 Transparente und 2 Rollups.
- 2 Garnituren jeweils Österreich Fahne und die Fahnen aller 9 Bundesländer.
- CD Bundeshymne.
- Die Raster, Ergebnislisten, Teilnehmerlisten usw. (Excel-Dateien).
- Die offiziellen ÖPBV-Dressen für den/die Wettkampfleiter, den/die Oberschiedsrichter und die Schiedsrichter (die Konfektionsgrößen bitte bekannt geben).

Dies alles ist bei der ÖPBV-Geschäftsstelle rechtzeitig anzufordern und binnen 14 Tagen nach dem Bewerb wieder zurück zu stellen.

Abs. 7 - Werbung und Information für diese Veranstaltung

Plakate:

- Diese sind am Spielort und im Umfeld auszuhängen.
- Auf dem Plakat ist zumindest folgendes abzubilden:
 - a) ÖPBV-Logo
 - b) Bezeichnung „Österreichische Meisterschaften der Senioren“
 - c) Dauer der Veranstaltung (von-bis)
 - d) Spielort, Spielstätte
 - e) Evtl. die Eintrittspreise

Internet-Turnierportal:

- Die Basisdaten des Bewerbes (Termin, Nennschluss, Spielort/Spielstätte, usw.) stellt der ÖPBV in das Turnierportal.
- Das ÖPBV-Turnierportal ist vom Ausrichter zu warten/aktualisieren. Die Zugangsdaten sind bei der Geschäftsstelle anzufordern, dort erhält der Ausrichter auch alle weiteren diesbezüglich notwendigen Informationen.
- Spätestens ein Monat vor dem Bewerb müssen dort folgende Informationen online sein:
 - a) Spiel- und Zeitplan mit den Einspielzeiten.
 - b) Liste von Unterkünften verschiedener Preiskategorien.
 - c) Infos zur Akkreditierung, Meeting der LV-Vertreter und Auslosung.
 - d) Vorwort des ÖPBV-Präsidenten.
 - e) Ev. weitere Infos, wie Titelverteidiger u.ä.

- Hat der Ausrichter ein eigenes ÖM-Logo, dann ist dieses der ÖPBV-Geschäftsstelle zu übermitteln.
- Die Match-Ergebnisse sind nach jeder Runde zu aktualisieren und online zu stellen.
- Ein Bericht mit Fotos und den Ergebnissen (A4-Seite) ist binnen 2 Tagen im Turnierportal online zu stellen.

Abs. 8 - Matchprotokolle

Es sind die offiziellen Zähl- bzw. Matchprotokolle zu verwenden, die sich im Downloadbereich der ÖPBV-Homepage befinden.

Abs. 9 - Informationstafel

Es ist ein Bereich vorzusehen, an dem folgendes auszuhängen ist:

- Die Spielpläne (nach jeder Runde zu aktualisieren).
- Der aktuelle Zeitplan.
- Die Besetzung der Wettkampfleitung.

Abs. 10 - Der Wettkampfsaal

Billardtische

Es werden zumindest 8 Tische benötigt. Tische, Bälle, Freiräume und Lichtverhältnisse müssen den Kriterien lt. Normenkatalog entsprechen. Die Tische sind gut ersichtlich zu nummerieren und es muss bei jedem eine normale und eine hohe Queuehilfe vorhanden sein. Tische und Bälle sind täglich vor Beginn der Spiele zu säubern.

Anzeige- und Ergebnistafeln

Ab den Viertelfinalspielen müssen Anzeige- und/oder Ergebnistafeln mit Namensschildern + LV-Bezeichnung vorhanden sein. Sie sind (auf oder oberhalb des Spielertisches) gut einsehbar zu platzieren.

Spielerstühle und -tische

Pro Billardtisch muss ein Spielertisch mit zwei Sesseln vorhanden sein.

Bereich für die Wettkampfleitung

- Es muß ein Tisch (mit einem Schild „Turnierleitung“) und Sitzgelegenheit für 4 Personen vorhanden sein, von dem aus der Spielsaal bestmöglich zu überblicken ist.
- Dort muss ein Mikrofon und eine Lautsprecheranlage vorhanden sein.

Abgrenzung des Spielbereiches

Der Spielbereich ist vom Zuseherbereich (durch Seil, Band, Tische u.ä.) abzugrenzen. Wenn möglich sollte der Zuseherbereich erhöht (Tribünenelemente o.ä.) sein.

Musik

Es ist während des gesamten Wettkampfes als „Geräuschkulisse“ eine nicht störende Hintergrundmusik in angenehmer Lautstärke (entscheidet der WKL) zu spielen.

Dekoration, Werbung

- Die Bundesländerfahnen sind im Wettkampfbereich/-raum bestmöglich zu platzieren. Sonstige zusätzliche, festliche Dekoration wie Blumen, Pflanzen, Plakate, Poster u.ä. ist wünschenswert.
- Werbung der ÖPBV-Sponsoren ist im Wettkampfsaal an gut sichtbarer Stelle und ohne Kosten für den ÖPBV anzubringen. Ob die ÖPBV-Sponsoren mit den Sponsoren des Veranstalters ev. in einem Konkurrenzverhältnis stehen, ist vor dem Bewerb abzuklären.

Es muss vorhanden sein:

PC, Drucker/Kopierer, Wasserwaage, Lichtmessgerät, Beschallungsanlage mit Mikrofon(für Spiele und Siegerehrungen), Siegespodest.

Abs. 11 - Rahmenbewerbe

Die Durchführung von Neben- und Rahmenbewerben ist möglich, muss aber mit dem ÖPBV vorher abgesprochen werden.

Abs. 12 - Eintrittsregelung

Es ist grundsätzlich erlaubt Eintritt zu kassieren. Freien Eintritt haben ... (siehe Sportreglement).

Abs. 13 – Akkreditierung, Auslosung

Die Leitung der Akkreditierung obliegt dem WKL, unterstützt vom Ausrichter. Die Delegierten der Landesverbände haben Anwesenheitspflicht !

Folgende Punkte sind zu erledigen:

- Besetzung der Wettkampfleitung.
- Die Teilnehmerliste ist zu überprüfen (sind alle Spieler anwesend ?). Falls Spieler nicht anwesend sind, ist gemäß Reglement vorzugehen und diese zu korrigieren bzw. zu ergänzen.
- Der Ausrichter informiert über alle zu beachtenden Dinge (geplante Aktionen, geplanter Ablauf, Hausordnung etc.).
- Der WKL informiert die Delegierten über zu beachtende Dinge - insbesondere sind dies:
 - > Dass das Betreten des Wettkampfbereiches durch die Spieler erst nach Aufruf des Matches erlaubt ist. Einspielen ist nur während der offiziellen Einspielzeit erlaubt.
 - > Die nicht für das Match benötigte Kleidung nicht im Spielbereich abzulegen ist, sondern an der Garderobe.
 - > Dass für die Teilnehmer im Wettkampfdress absolutes Alkoholverbot gilt.
- Auslosung gemäß dem Reglement jeweils unmittelbar vor Beginn der einzelnen Disziplinen.

Abs. 14 - Spielergetränke

Für die Spieler ist bei jedem Match Wasser bereitzustellen.

Abs. 15 - Der Spiel- und Zeitplan

1. Tag 10-Ball Spiele von 14:00 – 21:30 Uhr, danach Siegerehrung
2. Tag 8-Ball Spiele von 09:00 – 21:30 Uhr, danach Siegerehrung
3. Tag 9-Ball Spiele von 09:00 – 21:30 Uhr, danach Siegerehrung
4. Tag 14/1E Spiele von 09:00 – 17:30 Uhr, danach Siegerehrung

Abs. 16 - Schiedsrichter

- Für die Halbfinale ist ein Area-Schiedsrichter zu stellen, für die Finale Tisch-Schiedsrichter.
- Die genauen Aufgaben der Tisch- und der Area-Schiedsrichter sind im Sportreglement nachzulesen.
- Der Oberschiedsrichter muss eine Schulung der Schiri vornehmen, in der auf die hier aufgelisteten Erfordernisse hingewiesen wird und insbesondere wie in Fällen von Zeitlimit und WC-Pause vorzugehen ist.
- Bekleidung: Das offizielle Schiedsrichter T-Shirt des ÖPBV. Bitte mit Größenangabe rechtzeitig bei der Geschäftsstelle anfordern (keine Jeans !).

Abs. 17 - Eröffnung

- Einleitende Worte und Begrüßung durch den Ausrichter.
- Grußworte der Ehrengäste.
- Grußworte des Vertreters des ÖPBV, der die ÖM „für eröffnet erklärt“.

Abs. 18 - Ankündigung eines Finalspieles

Unmittelbar vor Spielbeginn ist jeder Spieler gesondert dem Publikum vorzustellen:

- Er/Sie hat folgende Erfolge vorzuweisen: ...
- Er/Sie ist die Nr. ... (Platzierung) der österreichischen Rangliste.
- Seine/Ihre Sponsoren sind ...

- Er/Sie spielt im Landesverband ... für den Verein ...
- Wir begrüßen ... (Vor- und Familienname).

Abs. 19 - Siegerehrungen

Es muss vorhanden sein:

- Medaillen und die österreichische Bundeshymne.
Pokale für die Sieger sind vom Veranstalter zu stellen.
- Ein „moderierender“ Sprecher, der den gesamten Ablauf leitet.
- Ein Siegespodest.
- Ein festlich dekoriertes Tisch auf dem die Medaillen/Pokale platziert werden.

Ablauf:

- Einleitende Worte des Moderators.
- Grussworte der Ehrengäste.
- Danach Ansage des Moderators:
Siegerehrung der österreichischen Pool Billard Meisterschaften der Senioren. Die Ehrungen werden vorgenommen von ... (namentliche Nennung).
- Zum Abschluss wird die österreichische Bundeshymne gespielt.

Zeremonie im Detail:

- „3. und Gewinner(in) der Bronzemedaille ist ...“
Der Sportler(in) begibt sich auf das Siegerpodest – die Ehrung wird durchgeführt.
- „2. und Gewinner(in) der Silbermedaille ist ...“
- „Gewinner(in) der Goldmedaille und Österr.Meister ist: Vor-/Familienname, Verein, Verband“

Abs. 20 - Dopingkontrollen

Der Ausrichter muss die reibungslose Durchführung von (ev. unangemeldeten) Dopingkontrollen unter Beachtung der jeweils gültigen nationalen und internationalen Anti-Doping Bestimmungen ermöglichen.

Für den Fall einer Dopingkontrolle muss ein dafür geeigneten Raum zur Verfügung stehen. Die diesbezüglichen Anforderungen sind im NADA-Merkblatt „Anforderungen an eine Doping-Kontrollstation“ aufgelistet; dieses ist bei der ÖBPV-Geschäftsstelle anzufordern.

Abs. 21 - Haftung

Der ÖBPV übernimmt keine, wie auch immer geartete Haftung für Sach- und Personenschäden, bei der Vorbereitung und Durchführung dieses Bewerbtes.

Abs. 22 - Werberechte

Das Logo des ÖBPV muss auf Publikationen und Aussendungen gut sichtbar (1. Seite bzw. Umschlag vorne) platziert werden.

Spezielle Vereinbarungen sind hier nachstehend anzuführen.

Abs. 23 - Sondervereinbarungen

Spezielle Vereinbarungen sind hier nachstehend anzuführen.

Ausrichter und ÖPBV
erklären sich mit sämtlichen Vorgaben und Bedingungen
e i n v e r s t a n d e n

Ort:, Datum:

Unterschrift Ausrichter (Obmann):

Unterschrift ÖPBV (Präsident und Sportdirektor):